

Leiðbeiningar með umsókn um greiðsluaðlögun

skv. lögum nr. 21/1991 um gjaldþrotaskipti o.fl.

HVERJIR GETA SÓTT UM GREIÐSLUAÐLÖGUN?

- Einungis einstaklingar geta óskað eftir greiðsluaðlögun, þ.e. félög eða aðrir lögaðilar geta ekki óskað eftir greiðsluaðlögun.
- Einstaklingur má ekki hafa borið ótakmarkaða ábyrgð á atvinnustarfsemi undangengin þrjú ár nema því aðeins að atvinnurekstrinum hafi verið hætt og þær skuldir sem frá atvinnurekstrinum stafa séu tiltölulega líttlí hluti af heildarskuldum hans.
- Skuldari þarf að sýna fram á að hann sé um fyrirséða framtíð ófær um að standa í skilum með skuldbindingar sínar.
- Greiðsluaðlögun er ekki úrræði fyrir þá skuldara sem eiga í tímabundnum greiðsluerfiðleikum eða þegar andvirði eigna hans er minna virði en sem nemur skuldum hans. Sú aðstaða ein og sér að eignir skuldara séu minna virði en skuldir hans getur því ekki leitt til greiðsluaðlögunar.

TIL HVAÐA SKULDA TEKUR GREIÐSLUAÐLÖGUN?

Greiðsluaðlögun tekur til skulda sem ekki eru tryggðar með veði í eignum skuldara.

Með greiðsluaðlögun má kveða á um:

- a. algjöra eftirgjöf skulda
- b. hlutfallslega lækkun þeirra
- c. gjaldfrest þeirra
- d. greiðslu með hlutdeild í svokallaðri afborgunarfjárhæð í einu lagi eða með ákveðnu millibili
- e. breytt form á greiðslu

eða fernt það síðastnefnda í senn (þ.e. liðir b-e).

EFTIRTALIN GÖGN ÞURFA AÐ FYLGJA UMSÓKN:

1. Skattframtöl síðustu fjögurra ára
2. Ef um er að ræða ráðstöfunartekjur annarra heimilismanna þurfa að fylgja gögn er styðja þær upplýsingar
3. Stutt greinargerð um ástæðu núverandi fjárhagsstöðu umsækjanda og hvers vegna ekki er fyrirséð að hægt sé að standa í skilum með skuldir um fyrirséða framtíð. Einnig hvort horfur séu á breytingum á tekjum eða atvinnuhögum
4. Vottorð um hjúskaparstöðu og fjölskyldu
5. Afrit af launaseðlum síðustu þriggja mánaða
6. Síðasti álagningarseðill skattstjóra
7. Gögn er gefa upplýsingar um lífeyri, bætur, meðlag og aðrar tekjur
8. Síðasti greiðsluseðill allra lána og ógreiddra reikninga umsækjanda
9. Greiðsluþjónustusamningur við fjármálafyrirtæki, hafi slíkur samningur verið gerður

Athugið að Ráðgjafarstofa tekur ekki umsókn til meðferðar nema umbeðnar upplýsingar og gögn liggi fyrir.

Hefur þú fengið ráðgjöf um greiðsluerfiðleika hjá Ráðgjafarstofu um fjármál heimilanna sl. þrjú mánuði? Nei Já

Ef svo er þá þarf einungis að bæta gögnum við áður uppgefin gögn til Ráðgjafarstofu skv. ofantöldum liðum nr. 1-4

ásamt því að umsækjandi og maki undirrita umsókn um greiðsluaðlögun.



Móttekin: _____

Gildir til: _____

HVERFISGATA 6, 2. HÆÐ • 101 REYKJAVÍK • SÍMI 551-4485 • BRÉFASÍMI 551-4495 • www.rad.is

Umsókn um greiðsluaðlögun

skv. lögum nr. 21/1991 um gjaldþrotaskipti o.fl.

PERSÓNULEGAR UPPLÝSINGAR

Nafn umsækjanda	Kennitala	Hs.
		GSM/Vs.
Nafn maka	Kennitala	Hs.
		GSM/Vs.
Lögheimili	Póstnúmer	Sveitarfélag
Fjölskyldustærð	Netfang	

FJÖLSKYLDUSTAÐA

<input type="checkbox"/> Einhleypur	<input type="checkbox"/> Hjúskapur	<input type="checkbox"/> Sambúð	<input type="checkbox"/> Annað
Nöfn barna heima hjá umsækjanda	Kennitala	Nöfn barna sem ums. greiðir meðlag með	Kennitala
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

HÚSNÆÐISAÐSTÆÐUR

<input type="checkbox"/> Leiguþúð	<input type="checkbox"/> Félagsleg leiguþúð	<input type="checkbox"/> Annað (hvað?)
<input type="checkbox"/> Eigin fasteign	<input type="checkbox"/> Búseturéttur	
Stærð húsnæðis í fermetrum	Fasteign keypt ár.	
Fasteignamat kr.	Markaðsverð kr.	

ATVINNA

UMSÆKJANDI		
<input type="checkbox"/> Í atvinnu/starfsheiti	<input type="checkbox"/> Atvinnulaus	<input type="checkbox"/> Annað (örorka/lífeyrir)
MAKI		
<input type="checkbox"/> Í atvinnu/starfsheiti	<input type="checkbox"/> Atvinnulaus	<input type="checkbox"/> Annað (örorka/lífeyrir)

Með undirskrift þessari er Ráðgjafarstofu um fjármál heimilanna veitt heimild til að afla upplýsinga um tekjur, gjöld, eignir og skuldir umsækjanda og maka í þeim tilgangi að gefa sem gleggsta mynd af fjárhagsstöðu viðkomandi.

Einnig er staðfest að umsókn þessi er útfyllt eftir bestu vitund umsækjanda.

Upplýsingum verður ekki miðlað til annarra en umsækjanda, nema að höfðu samráði við hann og með leyfi hans.

Dagsetning

Undirskrift umsækjanda

Undirskrift maka

VANSKIL - Nafn kröfuhafa og staða innheimtu

Opinber gjöld

Meðlagsskuld

Vanskil samtals**KR.****EFTIRSTÖÐVAR LÁNA, afborgunarkjör, vextir o.fl.**

Lán með veði í eigin fasteign

Lán með lánsveði

Bankalán og yfirdráttarheimildir

Önnur lán

Bílalán/bílasamningur/rekstrarleiga

Raðgreiðslusamningar/fjölgreiðslur

Námslán

Eftirstöðvar samtals**KR.**

EIGNIR

Fasteign _____

Ökutæki _____

Annað _____

Eignir samtals**KR.****ÁBYRGÐIR FYRIR AÐRA**

Greinið frá nafni lántakanda, lánastofnun, fjárhæð láns og hvort um vanskil er að ræða:

_____**Ábyrgðir samtals****KR.****ÁSTÆÐUR GREIÐSLUERFIÐLEIKA ÞINNA** Atvinnuleysi Vankunnátta í fjármálum Ábyrgðarskuldbindingar Veikindi Offjárfesting/umframeyðsla Tekjulækkun Skilnaður/sambúðarslit Annað (hvað?)

Stutt greinargerð um ástæðu núverandi fjárhagsstöðu umsækjanda og hvers vegna ekki er fyrir séð að hægt sé að standa í skilum með skuldir um fyrirséða framtíð. Einnig hvort horfur séu á breytingum á tekjum eða atvinnuhögum (má fylgja með umsókn í sér skjali):

_____**EFTIRTALIN GÖGN ÞURFA AÐ FYLGJA UMSÓKN:**

1. Skattframtöl síðustu fjögurra ára
2. Ef um er að ræða ráðstöfunartekjur annarra heimilismanna þurfa að fylgja gögn er styðja þær upplýsingar
3. Stutt greinargerð um ástæðu núverandi fjárhagsstöðu umsækjanda og hvers vegna ekki er fyrir séð að hægt sé að standa í skilum með skuldir um fyrirséða framtíð. Einnig hvort horfur séu á breytingum á tekjum eða atvinnuhögum
4. Vottorð um hjúskaparstöðu og fjölskyldu
5. Afrit af launaseðlum síðustu þriggja mánaða
6. Síðasti álagningarseðill skattstjóra
7. Gögn er gefa upplýsingar um lífeyri, bætur, meðlag og aðrar tekjur
8. Síðasti greiðsluseðill allra lána og ógreiddra reikninga umsækjanda
9. Greiðsluþjónustusamningur við fjármálafyrirtæki, hafi slíkur samningur verið gerður

Athugið að Ráðgjafarstofa tekur ekki umsókn til meðferðar nema umbeðnar upplýsingar og gögn liggi fyrir.